

1. Scopo

Lo scopo della Politica di Lotta contro la Corruzione e le Pratiche Illecite (la “Politica”) è definire per iscritto, in conformità al Codice di Condotta di TEMSA, alla Politica Etica di TEMSA e a tutte le regole, gli standard, le politiche e le procedure adottate da TEMSA e dalle sue società controllate, i principi delle politiche anticorruzione applicate da TEMSA, nel rispetto di criteri di equità, correttezza ed etica, tenendo conto della normativa nazionale e internazionale e delle disposizioni fondamentali emanate dalle organizzazioni internazionali.

2. Ambito di Applicazione

La Politica di Lotta contro la Corruzione e le Pratiche Illecite si applica a:

- tutti i dipendenti di TEMSA, incluso il Consiglio di Amministrazione di TEMSA;
- tutte le persone fisiche e giuridiche che operano per conto di TEMSA, incluse le società da cui vengono acquistati beni e servizi e i loro dipendenti, i fornitori, i subappaltatori, gli appaltatori, gli agenti, i consulenti, gli avvocati e i revisori esterni (i “Partner Commerciali”).

La presente Politica costituisce parte integrante e inscindibile di:

- i Principi di Corporate Governance approvati dal Consiglio di Amministrazione di TEMSA e resi pubblici;
- le Regole Etiche di Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş. e di PPF Group applicate in TEMSA;
- il Codice di Condotta Generale di TEMSA;
- la Politica Etica di TEMSA;
- la Procedura delle Risorse Umane.

3. Definizioni

Per corruzione si intende l’abuso, diretto o indiretto, dell’autorità e delle risorse derivanti dalla posizione ricoperta, al fine di ottenere qualsiasi tipo di vantaggio.

Per tangente (corruzione attiva o passiva) si intende il fatto che una persona, al fine di compiere, far compiere, non compiere, accelerare o rallentare un atto connesso allo svolgimento della propria funzione, fornisca, offra o prometta, direttamente o tramite intermediari, un beneficio, ovvero richieda o accetti tale beneficio, o faccia da intermediario, procurando un vantaggio a sé stessa, alla parte che lo richiede o a un terzo, in violazione dei doveri della propria funzione.

La corruzione e le pratiche illecite possono manifestarsi in molteplici forme, tra cui, a favore della persona stessa, dei suoi familiari, di soggetti a essa vicini e/o di altri terzi da essa indicati:

- pagamenti in contanti;
- donazioni politiche o di altra natura;
- commissioni non previste dalla legge o dai contratti;
- benefici ottenuti in violazione della legge o dei contratti;
- benefici sociali concessi in modo iniquo e in violazione delle normative interne;
- pagamenti di facilitazione;
- regali e ospitalità non conformi alla Procedura TEMSA su Regali e Ospitalità;
- privilegi nelle assunzioni.

4. **Ruoli e Responsabilità**

L'attuazione e l'aggiornamento della Politica rientrano nelle competenze, nei doveri e nelle responsabilità del Consiglio di Amministrazione. In questo contesto;

- il Comitato per la Corporate Governance fornisce raccomandazioni al Consiglio di Amministrazione al fine di garantire un ambiente di lavoro etico, affidabile, conforme alla legge e controllato;
- la Direzione Esecutiva dell'azienda valuta i rischi e istituisce i necessari meccanismi di controllo in conformità ai principi da essa stabiliti;
- vengono definiti e attivati i meccanismi di segnalazione, verifica e sanzione in caso di mancato rispetto delle regole e delle disposizioni previste dalla Politica e dalla normativa vigente.

Inoltre, tutti i dipendenti TEMISA sono responsabili di:

- conformarsi alle politiche e alle procedure stabilite dal Consiglio di Amministrazione;
- gestire efficacemente i rischi relativi alle proprie aree di attività;
- operare in conformità alla normativa applicabile e alle pratiche di TEMISA, di Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş. e di PPF Group;
- segnalare al Comitato Etico di TEMISA qualsiasi comportamento, attività o pratica in violazione delle regole e delle procedure aziendali.

5. **Società Fornitrici, Clienti e Partner Commerciali**

Le società da cui vengono acquistati o a cui vengono venduti beni e servizi, nonché i partner commerciali, sono tenuti a conformarsi ai principi della presente Politica e alle altre disposizioni normative applicabili; i rapporti con persone o organizzazioni che non rispettano tali principi saranno interrotti.

5.1. **Selezione dell'Azienda e dei Partner Commerciali**

Nella fase di selezione delle società fornitrici, dei clienti e dei partner commerciali, il Comitato Esecutivo dell'azienda tiene conto, oltre che di criteri quali esperienza, performance finanziaria e competenza tecnica, anche del livello etico e dell'esistenza di un precedente positivo in tale ambito. Non vengono instaurati rapporti con società o partner commerciali rispetto ai quali sussistano informazioni negative in materia di corruzione o pratiche illecite, anche qualora soddisfino altri criteri. La responsabilità di effettuare le necessarie verifiche e valutazioni prima di instaurare qualsiasi rapporto commerciale ricade principalmente sull'alta direzione. La Direzione di Internal Audit valuta, nell'ambito delle proprie attività di controllo, il rispetto di tali principi.

5.2. **Accordi con le Società e i Partner Commerciali**

Negli accordi e nei contratti stipulati con società e partner commerciali che presentano un profilo positivo e soddisfano gli altri criteri, sono incluse clausole che prevedono:

- la piena conformità ai principi stabiliti nella Politica e alle altre disposizioni applicabili;
- l'impegno a garantire che i propri dipendenti interiorizzino tali principi e agiscano in conformità agli stessi;
- l'obbligo di assicurare, a intervalli regolari, la partecipazione dei propri dipendenti a programmi di formazione relativi alla Politica;

- l'obbligo, in presenza di un sospetto o di un atto di corruzione o pratica illecita che coinvolga TEMSA, di effettuare una segnalazione tramite la Linea di Segnalazione Etica di TEMSA¹ o all'indirizzo etik@temsa.com

. È inoltre previsto che, in caso di mancato rispetto di tali obblighi o di violazione della Politica, il rapporto di lavoro e i contratti in essere possano essere risolti da TEMSA per giusta causa.

6. Aree di Attenzione nell'Ambito della Politica

6.1 Corruzione e Pratiche Illecite

TEMSEA si oppone a qualsiasi forma di corruzione e pratica illecita. La richiesta, l'offerta o l'accettazione di tangenti è assolutamente inaccettabile, indipendentemente dallo scopo.

Non devono essere mantenuti rapporti commerciali con terzi che intendano operare con TEMSA tramite pratiche di corruzione o illecite.

6.2 Regali e Ospitalità

Per regalo si intende qualsiasi bene o beneficio, di valore economico o meno, accettato direttamente o indirettamente, che influisca o possa influire sull'imparzialità, sulle prestazioni, sulle decisioni o sull'esecuzione delle funzioni di un funzionario pubblico o di un dipendente del settore privato.

Per ospitalità si intendono soggiorni, pasti, eventi, viaggi e organizzazioni analoghe di breve o lunga durata.

La Procedura TEMSA su Regali e Ospitalità disciplina i principi e le modalità applicabili in relazione all'offerta e all'accettazione di regali, all'ospitalità di ospiti e all'ospitalità offerta ai dipendenti di TEMSA nel corso dei processi aziendali. In tale ambito, è obbligatorio agire in conformità alla Procedura TEMSA su Regali e Ospitalità sia nei processi di regali e ospitalità offerti da TEMSA a terzi, sia in quelli offerti a dipendenti di TEMSA.

6.3 Pagamenti di Facilitazione

Le persone e le organizzazioni rientranti nell'ambito di applicazione della presente Politica non offrono pagamenti di facilitazione al fine di garantire o accelerare procedure o processi ordinari presso enti pubblici (ottenimento di licenze, permessi, documenti, ecc.).

6.4 Donazioni

La normativa applicabile a TEMSA e alle sue società controllate prevede specifiche limitazioni legali in materia di donazioni e contributi. Pertanto, è necessario agire in conformità alla Politica Etica di TEMSA.

Il sostegno da parte dei dipendenti, con fondi raccolti a titolo personale e indipendentemente dall'attività lavorativa, a enti benefici rientra al di fuori dell'ambito di applicazione della presente Politica; tuttavia, anche in tali casi, restano validi i principi previsti dalla Politica Etica di TEMSA.

¹ Il sistema è accessibile all'indirizzo <https://ethics.sanctiontrace.com/>.

7. **Corretta Tenuta delle Registrazioni**

Gli obblighi relativi al sistema contabile e di registrazione di TEMSA sono disciplinati dalla normativa vigente. In tale contesto, è necessario:

- registrare e conservare in modo completo, accurato e affidabile tutti i conti, le fatture e i documenti relativi ai rapporti con terzi (clienti, fornitori, ecc.);
- non alterare i registri contabili o altri registri commerciali né falsificare i fatti relativi a qualsiasi operazione.

8. **Formazione e Comunicazione**

La Politica di Lotta contro la Corruzione e le Pratiche Illecite è stata comunicata ai dipendenti e agli stakeholder di TEMSA tramite il sito web e il sistema applicativo aziendale QDMS ed è costantemente e facilmente accessibile. La formazione rappresenta uno strumento fondamentale per aumentare la consapevolezza dei dipendenti. In tale ambito, in collaborazione con la Direzione Affari Legali e Compliance, vengono progettati programmi formativi obbligatori per tutti i dipendenti.

9. **Segnalazione delle Violazioni della Politica**

Qualora vi sia l'opinione o il sospetto che un dipendente o una persona che opera per conto di TEMSA abbia agito in violazione della presente Politica, tale situazione deve essere segnalata alla Direzione Affari Legali e Compliance o al Comitato Etico di TEMSA. Le disposizioni relative al Codice di Condotta Generale di TEMSA, alla Politica Etica e alla Linea Etica sono ricordate periodicamente ai dipendenti di TEMSA.

TEMSA promuove un approccio onesto e trasparente e sostiene chiunque, in buona fede, esprima le proprie preoccupazioni; tutte le segnalazioni sono trattate in modo riservato. Nessun dipendente può essere soggetto a pressioni o sanzioni a causa di una segnalazione effettuata alla Direzione Affari Legali e Compliance o al Comitato Etico di TEMSA in merito a una presunta violazione etica; senza l'approvazione scritta del Comitato Etico di TEMSA non possono essere apportate modifiche alla posizione o al luogo di lavoro per tale motivo.

Qualora il segnalante sia oggetto di un simile trattamento, la questione deve essere gestita dal Comitato Etico di TEMSA.

È inoltre richiesto che le società fornitrici e i partner commerciali ricordino regolarmente ai propri dipendenti l'esistenza della Linea Etica e li incoraggino a effettuare segnalazioni in caso di situazioni analoghe; tale obbligo è garantito anche tramite specifiche clausole contrattuali.



10. **Violazioni della Politica**

In presenza di situazioni che costituiscono o possono costituire una violazione della Politica, la questione viene esaminata dal Comitato Etico di TEMSA e, in caso di accertamento di comportamenti non conformi, vengono applicate le sanzioni necessarie.

Nei contratti stipulati con società fornitrici, clienti o persone e organizzazioni che operano per conto di TEMSA sono incluse clausole che prevedono la risoluzione unilaterale per giusta causa da parte di TEMSA in caso di comportamenti, atteggiamenti o attività in violazione della Politica; tali clausole sono applicate senza eccezioni in caso di violazione.

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

İstanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34396 Üsküdar/İstanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 0838004674900010
Yüregir VD 8380046749
temsa.com