

1. Objetivo

El objetivo de la Política de Lucha contra el Soborno y la Corrupción ("Política") es establecer por escrito las políticas anti-soborno y anti-corrupción que TEMSA está implementando, en línea con los Códigos de Conducta de TEMSA, la Política Ética de TEMSA, y todas las normas y estándares aceptados por TEMSA y sus filiales, así como establecer las políticas y procedimientos, considerando los principios de justicia, honestidad y ética, y teniendo en cuenta la legislación nacional/internacional y las regulaciones fundamentales publicadas por organizaciones internacionales.

2. Alcance

Política de Lucha Contra el Soborno y la Corrupción;

- Abarca a todos los empleados de TEMSA, incluido el Consejo de Administración de TEMSA, las empresas y
- empleados de las que obtenemos bienes y servicios, los proveedores, subcontratistas, contratistas, agentes, consultores, abogados, auditores externos y todas las personas físicas o jurídicas y organizaciones que actúan en nombre de TEMSA ("Socios comerciales").

Esta Política es parte integrante de lo siguiente;

- Principios de Gestión Corporativa aprobados y publicados por el Consejo de Administración de TEMSA,
- Las Normas Éticas de Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş. y PPF Group aplicadas en TEMSA,
- Normas Generales de Conducta de TEMSA,
- Política de Ética de TEMSA,
- El Procedimiento de Recursos Humanos.

3. Definiciones

La corrupción es el abuso del poder y los recursos que se tiene debido a la posición ocupada, utilizado directa o indirectamente con el propósito de obtener cualquier tipo de beneficio.

El soborno es el hecho de obtener, ofrecer o prometer, solicitar o aceptar, directamente o a través de intermediarios, un beneficio para que una persona, en el ejercicio de sus funciones, realice, haga realizar, no realice, acelere o ralentice un acto relacionado con el desempeño de sus funciones, o que actúe de forma contraria a las exigencias de su cargo en el marco de un acuerdo alcanzado con otra persona, para obtener un beneficio para sí mismo, para la parte que lo solicita o para otra persona en relación con dicho proceso.

El soborno y la corrupción pueden llevarse a cabo de muchas maneras diferentes. Entre ellos se pueden incluir los siguientes actos cometidos por el beneficio de uno mismo, de su familia, sus conocidos y/o otras terceras personas:

- Pagos en efectivo,
- Donaciones políticas o de otro tipo,
- Comisiones fuera de ley y del contrato,
- Beneficios obtenidos fuera de la ley y del contrato,
- Derechos sociales que se ofrecen de manera desigual y contraria a las regulaciones internas,

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

İstanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34398 Üsküdar/İstanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 0838004674900010
Yüreğir VD 8380046749
temsa.com

- Pagos de facilitación,
- Regalos y Hospitalidades que contravienen el Procedimiento de Regalos y Hospitalidad de TEMSA, Los privilegios de contratación.

4. Tareas y Responsabilidades

La aplicación y actualización de la política es responsabilidad y autoridad del Consejo de Administración. En este contexto los siguientes son necesarios;

- El Comité de Gerencia Corporativa recomienda al Consejo de Administración establecer un entorno de trabajo ético, confiable, conforme a la ley y controlado,
- La evaluación de los riesgos de acuerdo con los principios establecidos por el Consejo Ejecutivo de la Sociedad y la implementación de los mecanismos de control necesarios,
- Establecimiento y operación de mecanismos de notificación, investigación y sanción en caso de incumplimiento de las normas y regulaciones establecidas en la política y legislación.

Además, todos los empleados de TEMSA tienen la obligación de;

- Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Junta Directiva de la Sociedad,
- Gestionar los riesgos relacionados con sus propias áreas de actividad de manera efectiva,
- Trabajar de conformidad con las regulaciones legales pertinentes, las prácticas de TEMSA Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş. y PPF Group,
- En caso de detectar cualquier comportamiento, actividad o práctica que contravenga las normas y procedimientos del lugar de trabajo, informar al Comité de Ética de TEMSA.

5. Empresas y Socios de los que se Compran y Venden Bienes y Servicios

Es obligatorio que las empresas y socios comerciales que compren y venden bienes y servicios cumplan con los principios de esta Política y otras regulaciones legales relevantes, se terminará el trabajo con aquellas personas y organizaciones que no cumplan con ellos.

5.1. Selección de la Empresas y Socios Comerciales

El Comité Ejecutivo de la Sociedad tiene en cuenta, en la fase de selección de las empresas y socios comerciales de las que se compran y venden bienes y servicios, criterios tales como la experiencia, el rendimiento financiero y la competencia técnica, así como su nivel ético y su historial positivo en este ámbito. No se trabaja con empresas o socios comerciales que tengan información negativa relacionada con soborno o corrupción, incluso si cumplen con otros criterios. En este contexto, la responsabilidad de realizar las investigaciones y evaluaciones necesarias antes de entrar en cualquier relación comercial recae principalmente en la alta dirección. La Dirección de Auditoría Interna evalúa si se ha actuado de acuerdo con los asuntos en cuestión durante las auditorías.

5.2. Acuerdos con la Empresas y Socios Comerciales

En los acuerdos y contratos que se realizarán con empresas y socios comerciales que tengan inteligencia positiva y cumplan con otros criterios se incluyen los siguientes condiciones;

- Asegurar la plena conformidad con los principios establecidos en la política y otras regulaciones relevantes,
- Asegurar que sus empleados asimilen estos principios y actúen de acuerdo con ellos,
- Asegurar que los empleados reciban formación sobre la Política en intervalos regulares,

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

İstanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34398 Üsküdar/İstanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 0838004674900010
Yüreğir VD 8380046749
temsa.com

- En caso de que exista una sospecha o acción de soborno o corrupción relacionada con TEMSA, los empleados de la empresa o socios comerciales correspondientes deben informar a través de la Línea Ética de TEMSA¹ o etik@temsa.com según corresponda

. Se incluyen disposiciones que establecen que, en caso de incumplimiento de las mismas o de que se produzca una situación contraria a la Política, el trabajo y los contratos vigentes podrán rescindirse por causa justificada.

6. Áreas de Enfoque en el Ámbito de la Política

6.1 Soborno y Corrupción

TEMSA está en contra de todo tipo de soborno y corrupción. Independientemente del propósito, recibir o dar sobornos es absolutamente inaceptable.

No se debe continuar la relación comercial con terceros que deseen hacer negocios con TEMSA mediante soborno o corrupción.

6.2 Regalos y Hospitalidad

Un regalo se define como cualquier tipo de bien o beneficio, con o sin valor económico, aceptado directa o indirectamente, que podría afectar o tiene el potencial de afectar la imparcialidad, el rendimiento, la decisión o la ejecución de sus funciones por parte de un funcionario público o un empleado del sector privado.

La hospitalidad se refiere a la organización de estancias cortas o largas, comidas, diversas actividades, viajes, etc.

El Procedimiento de Regalos y Hospitalidad de TEMSA, regula las normas y principios que deben seguirse por los empleados de TEMSA durante los procesos de recibir/dar regalos, hospedar invitados o ser hospedados, etc., durante los procesos de trabajo. En este contexto, tanto en los procesos de regalos y hospitalidad que TEMSA ofrece a terceros como en los procesos de regalos y hospitalidad que se ofrecen a los empleados de TEMSA, es necesario actuar de acuerdo con el Procedimiento de Regalos y Hospitalidad de TEMSA.

6.3 Pagos de Facilitación

En el ámbito de esta Política, no se ofrecerán pagos de facilitación a las personas y organizaciones incluyendo para asegurar o acelerar un procedimiento o proceso rutinario (como obtener permisos y licencias, adquirir documentos, etc.) con instituciones estatales.

6.4 Donaciones

TEMSA y sus filiales están sujetas a ciertas restricciones legales en relación con donaciones y ayudas según la legislación aplicable. Según esto; se debe actuar de acuerdo con la Política Ética preparada por TEMSA.

1 <https://ethics.sanctiontrace.com/> se puede acceder desde esta dirección.

El apoyo a organizaciones sin ánimo de lucro por parte de los empleados de TEMSA con fondos recaudados por ellos mismos, independientemente de su trabajo, queda fuera del ámbito de la Política Ética. Sin embargo, en este punto también son aplicables los principios contenidos en la Política Ética de TEMSA.

7. Mantenimiento Correcto de Registros

Los aspectos que TEMSA debe cumplir en relación con su sistema de contabilidad y registro están regulados por disposiciones legales. Según esto es necesario;

- Registrar y conservar de forma completa, precisa y fiable todas las cuentas, facturas y documentos relacionados con las relaciones con terceros (clientes, proveedores, etc.),
- No falsificar los registros contables o comerciales relacionados con ninguna operación ni distorsionar los hechos.

8. Educación y Comunicación

La Política de Lucha contra el Soborno y la Corrupción ha sido anunciada a los empleados y partes interesadas de TEMSA a través del sitio web y la aplicación corporativa QDMS, y está disponible de manera continua y fácilmente accesible. Las formaciones son un instrumento importante para aumentar la conciencia de los empleados. En este contexto, se diseñan programas de formación obligatorios para todos los empleados, en colaboración con la Consultoría Principal de Derecho y Cumplimiento.

9. Notificación de Infracciones Políticas

Si se sospecha o se tiene la opinión de que un empleado o una persona que actúa en nombre de TEMSA ha actuado en contra de esta Política, debe informarse a la Consultoría Principal de Derecho y Cumplimiento o al Comité de Ética de TEMSA. Los asuntos relacionados con el Código General de Conducta de TEMSA, la Política Ética y la Línea de Denuncia Ética se recuerdan periódicamente a los empleados de TEMSA.

TEMSA promueve un enfoque honesto y transparente; apoya a cualquier empleado o persona que actúe en nombre de TEMSA que exprese preocupaciones genuinas de buena fe y mantiene la confidencialidad de las notificaciones. Ningún empleado puede ser sometido a presión o castigo por haber realizado una notificación que cree que constituye una violación del código ético a la Consultoría Principal de Derecho y Cumplimiento o al Comité de Ética de TEMSA, ni se puede realizar ningún cambio en el ámbito o lugar de trabajo por esta razón sin la aprobación escrita del Comité de Ética de TEMSA.

En caso de que la persona que hace la notificación esté sujeta a este tipo de trato, esta situación debe ser resuelta por el Comité de Ética de TEMSA.

Es necesario que la empresa o los socios comerciales de quienes se compran bienes y servicios también hagan recordatorios regulares a sus empleados sobre la Línea de Denuncia Ética y los alienten a hacer una notificación si se encuentran con tales situaciones. Este asunto también está garantizado por los contratos realizados.

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

İstanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34398 Üsküdar/İstanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 08380004674900010
Yüreğir VD 8380046749
temsa.com



10. Infracciones Políticas

En situaciones que sean o puedan ser contrarias a la política, el asunto es examinado por el Comité de Ética de TEMSA y, en caso de detectarse comportamientos inapropiados, se aplican las sanciones necesarias.

En los contratos realizados con empresas que compran y venden bienes y servicios o con personas y organizaciones que actúan en nombre de TEMSA, se incluirán cláusulas que estipulan que, en caso de detectarse comportamientos, actitudes o actividades contrarias a la Política, los trabajos/contratos vigentes podrán ser terminados de forma unilateral por TEMSA por causa justificada, y que estas cláusulas se aplicarán sin excepción en caso de violación de la Política.

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

İstanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34396 Üsküdar/İstanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 0838004674900010
Yüregir VD 8380046749
temsa.com