

I. EINFÜHRUNG

TEMSA ist seit über 50 Jahren einer der weltweit führenden Marken in der Herstellung von Bussen, Minibussen und leichten Lastwagen und operiert derzeit unter der Partnerschaft von Sabancı Holding und PPF Group (Skoda Transportation), wobei Fahrzeuge in mehr als 50 Länder auf verschiedenen Kontinenten exportiert werden.

TEMSA, das weltweit tätig ist, erwartet von allen Mitarbeitern, dass sie sich an die Ethikrichtlinien halten und gemäß den von TEMSA angewandten Politiken, den akzeptierten Regeln sowie den übernommenen Werten handeln.

Die TEMSA Ethikrichtlinie erläutert die Geschäftsethikregeln, die von den Mitarbeitern eingehalten werden sollen, und beschreibt das erwartete Verhaltensmodell der Mitarbeiter.

TEMSA Ethikpolitik; ist ein untrennbarer und ergänzender Teil der allgemeinen Verhaltensregeln von TEMSA, der Geschäftsethikregeln von Sabancı Holding, der ethischen Prinzipien von PPF und anderer von TEMSA erstellten oder erstellbaren ethischen und Verhaltensdokumente. In diesem Zusammenhang wird von den Mitarbeitern erwartet, dass sie sich nicht nur an die TEMSA Ethikrichtlinie, sondern auch an die oben genannten anderen Dokumente, die Vertragsbedingungen zwischen den Parteien oder die gesetzlichen Vorschriften halten.

Zusätzlich ist die TEMSA Ethikrichtlinie ein integraler Bestandteil des Arbeitsvertrags, der zwischen TEMSA und seinen Mitarbeitern geschlossen wurde, und/oder jeglicher anderen Vereinbarung; es wird erwartet, dass sich alle Mitarbeiter vollständig an die TEMSA Ethikrichtlinie halten.

Diese Politik bezieht sich, wie erwähnt, auf TEMSA, TEMSA Skoda Sabancı Ulaşım Araçları A.Ş. und deren Tochtergesellschaften. Alle TEMSA-Führungskräfte und Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, den Inhalt dieser Politik zu lernen, zu verstehen und entsprechend zu handeln. Bei Unsicherheiten bezüglich der Umsetzung der Politik können alle Führungskräfte und Mitarbeiter ihre Fragen an den Ethikberater oder die Mitglieder des TEMSA-Ethikrates über die Adresse etik@temsa.com richten.

II. UNSERE GESCHÄFTSETHISCHEN REGELN

A. Ehrlichkeit

In allen unseren Geschäftsprozessen und Beziehungen sind Ehrlichkeit und Aufrichtigkeit unsere wichtigsten Werte. Mit unseren Mitarbeitern und allen Stakeholdern handeln wir in unseren Beziehungen mit Aufrichtigkeit und Ehrlichkeit.

B. Vertraulichkeit

Vertrauliche Informationen; umfasst Informationen, die TEMSA im Wettbewerb benachteiligen könnten, Geschäftsgeheimnisse, noch nicht öffentlich bekannt gegebene finanzielle und andere Informationen, Informationen zu den persönlichen Rechten der Mitarbeiter, persönliche Daten unserer Mitarbeiter, Kunden und Stakeholder sowie Informationen, die wir im Rahmen von "Vertraulichkeitsvereinbarungen" mit Dritten schützen müssen.

Als Mitarbeiter von TEMSA achten wir sorgfältig auf die Privatsphäre unserer Kunden, unserer Mitarbeiter und anderer relevanter Personen und Organisationen, mit denen wir zusammenarbeiten, sowie auf den Schutz ihrer vertraulichen Informationen. TEMSA schützt vertrauliche Informationen über ihre Aktivitäten und verwendet diese Informationen nur im Einklang mit den Zielen von TEMSA; wir teilen diese Informationen nur mit den entsprechenden Personen innerhalb der festgelegten Befugnisse.

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

Istanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34398 Üsküdar/Istanbul/Türkiye

info@temsa.com
T:+90 200 000 00 00
F:+90 200 000 00 00

Mersis No 0838004674900010
Yüreğir VD 8380046749
temsa.com

Für uns ist es absolut inakzeptabel, dass durch das Durchsickern von vertraulichen Informationen, die TEMSA und ihren Aktionären sowie den Gruppenunternehmen der Aktionäre gehören, einschließlich des Kaufs und Verkaufs von Aktien an Börsen, irgendein kommerzieller Vorteil erlangt wird ("Insiderhandel"). Beim Verlassen unseres Unternehmens nehmen wir aufgrund unserer Aufgaben keine vertraulichen Informationen und Dokumente sowie Projekte, Vorschriften usw. mit nach außen.

C. Interessenkonflikt

Als Mitarbeiter von TEMSA streben wir danach, Interessenkonflikte zu vermeiden. Wir werden unsere derzeitige Aufgabe nicht dazu nutzen, persönlich oder durch unsere Familien oder Verwandten persönliche Vorteile von Personen oder Organisationen, mit denen wir geschäftlich verbunden sind, zu erlangen. Wir betreiben keine Geschäftsaktivitäten, die auf finanziellen Interessen außerhalb von TEMSA und seinen Tochtergesellschaften basieren. Wir vermeiden es, den Namen und die Stärke von TEMSA sowie unsere TEMSA-Identität zu nutzen, um persönlichen Nutzen zu erzielen.

Im Falle eines potenziellen Interessenkonflikts wenden wir die Methoden an, von denen wir glauben, dass sie die Interessen der beteiligten Parteien auf legale und ethische Weise sicher schützen können. In Fällen von Unsicherheit konsultieren wir unseren Manager, die Hauptabteilung für Recht und Compliance, den Ethik- und Compliance-Berater oder das TEMSA Ethikkomitee.

D. Verhalten gemäß der Treuepflicht

Alle Mitarbeiter stehen gemäß ihrer Vertragsbeziehung mit TEMSA unter einer Loyalitätspflicht gegenüber TEMSA. Daher müssen alle Mitarbeiter gemäß dem Arbeitsrecht, den gesetzlichen Vorschriften und den rechtlichen Beziehungen zwischen den Parteien ihre Pflichten loyal erfüllen.

E. Unsere Verantwortlichkeiten

Zusätzlich zu unseren rechtlichen Verpflichtungen bemühen wir uns, die folgenden Verantwortlichkeiten gegenüber unseren Kunden, Kollegen, Aktionären, Lieferanten und Geschäftspartnern, Wettbewerbern, der Gesellschaft, der Menschheit und im Namen von TEMSA zu erfüllen.

1. Unsere rechtlichen Verpflichtungen

Wir führen und regulieren alle unsere Aktivitäten und Transaktionen im In- und Ausland im Rahmen der Gesetze der Republik Türkei und des internationalen Rechts und stellen den Regulierungsbehörden rechtzeitig korrekte, vollständige und verständliche Informationen zur Verfügung.

Bei der Durchführung all unserer Aktivitäten und Transaktionen halten wir uns gleichmäßig distanziert zu allen öffentlichen Einrichtungen und Organisationen, administrativen Strukturen, zivilgesellschaftlichen Gruppen und politischen Parteien, ohne jegliche Erwartung an Vorteile, und erfüllen unsere Verpflichtungen mit diesem Verantwortungsbewusstsein.

TEMSEA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

Istanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34398 Üsküdar/Istanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 0838004674900010
Yüreğir VD 8380046749
temsa.com

2. Unsere Verantwortlichkeiten gegenüber unseren Kunden

Kundenzufriedenheitsorientiert arbeiten wir mit einem proaktiven Ansatz, der die Bedürfnisse und Anforderungen unserer Kunden schnellstmöglich und auf die genaueste Weise erfüllt. Wir bieten unsere Dienstleistungen pünktlich und unter den versprochenen Bedingungen an; wir begegnen unseren Kunden mit Respekt, Würde, Gerechtigkeit, Gleichheit und Höflichkeit.

3. Unsere Verantwortlichkeiten gegenüber den Mitarbeitern

Wir gewährleisten die vollständige und korrekte Nutzung der persönlichen Rechte der Mitarbeiter. Wir verpflichten uns zu einem ehrlichen und fairen Umgang mit den Mitarbeitern, zu einer diskriminierungsfreien, sicheren und gesunden Arbeitsumgebung. Wir setzen uns für die individuelle Entwicklung unserer Mitarbeiter ein und unterstützen sie dabei, sich freiwillig an geeigneten sozialen und gesellschaftlichen Aktivitäten im Sinne der sozialen Verantwortung zu beteiligen. Wir achten auch auf das Gleichgewicht zwischen Berufs- und Privatleben.

4. Unsere Verantwortlichkeiten gegenüber unseren Partnern

TEM SA legt zunächst Wert auf Kontinuität und vermeidet unnötige oder unmanagebare Risiken, um im Einklang mit dem Ziel, unseren Partnern Wert zu schaffen, nachhaltige Rentabilität anzustreben. Wir handeln im Rahmen der finanziellen Disziplin und Rechenschaftspflicht, verwalten die Ressourcen und Vermögenswerte unseres Unternehmens sowie unsere Arbeitszeit mit einem Bewusstsein für Effizienz und Sparsamkeit. Wir bemühen uns, unsere Wettbewerbsfähigkeit zu steigern und in Bereichen zu investieren, die ein hohes Wachstumspotenzial haben und die höchste Rendite für die gebundenen Ressourcen bieten. In unseren öffentlichen Erklärungen und gegenüber unseren Aktionären liefern wir rechtzeitig, korrekt, vollständig und verständlich Informationen über unsere Finanzberichte, Strategien, Investitionen und unser Risikoprofil.

5. Unsere Verantwortlichkeiten gegenüber unseren Lieferanten/Geschäftspartnern

Er verhält sich fair und respektvoll, wie es von einem guten Kunden erwartet wird, und wir bemühen uns, unsere Verpflichtungen rechtzeitig zu erfüllen. Wir schützen sorgfältig die vertraulichen Informationen der Personen und Organisationen, mit denen wir arbeiten, sowie unserer Geschäftspartner.

6. Unsere Verantwortlichkeiten gegenüber unseren Wettbewerbern

Wir konkurrieren effektiv, nur in legalen und ethischen Bereichen und vermeiden unlauteren Wettbewerb. Wir unterstützen Maßnahmen, die darauf abzielen, eine wettbewerbsorientierte Struktur innerhalb der Gesellschaft zu schaffen.

7. Unsere Verantwortlichkeiten gegenüber der Gesellschaft und der Menschheit

Der Schutz der Demokratie, der Menschenrechte und der Umwelt; Bildung und Wohltätigkeitsarbeit, die Beseitigung von Verbrechen und Korruption sind für uns sehr wichtig. Wir handeln sensibel und führend in gesellschaftlichen Fragen mit dem Bewusstsein, ein guter Bürger zu sein; wir bemühen uns, in Nichtregierungsorganisationen, Diensten von öffentlichem Interesse und in geeigneten Aktivitäten in diesen Bereichen eine Rolle zu spielen. Wir verhalten uns sensibel gegenüber den Traditionen und Kulturen der Türkei und der Länder, in denen wir internationale Projekte durchführen. Wir geben keine Bestechungsgelder oder übermäßig teure Geschenke und Dienstleistungen und akzeptieren diese auch nicht.

8. Unsere Verantwortlichkeiten gegenüber "TEMSA"

Unsere Geschäftspartner, Kunden und andere Stakeholder vertrauen uns aufgrund unserer beruflichen Kompetenz und Integrität. Wir bemühen uns, unseren Ruf auf höchstem Niveau zu halten.

Wir bieten unsere Dienstleistungen im Rahmen der Unternehmenspolitik, professionellen Standards, unserer Verpflichtungen und ethischen Regeln an und zeigen den notwendigen Einsatz, um unsere Verpflichtungen zu erfüllen.

Wir bemühen uns, in den Bereichen, in denen wir professionell kompetent sind und sein werden, Dienstleistungen anzubieten und streben danach, mit Kunden, Geschäftspartnern und Mitarbeitern zusammenzuarbeiten, die den Kriterien der Genauigkeit und Legitimität entsprechen. Wir arbeiten nicht mit Personen zusammen, die die Moral der Gesellschaft schädigen, die Umwelt und die öffentliche Gesundheit beeinträchtigen.

Vor der Öffentlichkeit und den Zuhörern, in den Bereichen, in denen man annimmt, dass wir unser Unternehmen vertreten, äußern wir nicht unsere eigenen Meinungen, sondern nur die Ansichten unseres Unternehmens.

In unseren Beziehungen zur Presse und auf sozialen Medienplattformen handeln wir in dem Bewusstsein, dass unsere Meinungen, die sich auf unsere Aufgaben und/oder persönlichen Vorlieben beziehen, mit unserem Unternehmen identifiziert werden können. Wenn wir auf komplexe Situationen stoßen, die TEMSA und ihre Tochtergesellschaften gefährden könnten, konsultieren wir zunächst das geeignete Personal, indem wir die angemessenen technischen und administrativen Beratungsverfahren befolgen.

Alle Mitarbeiter stehen gemäß ihrer Vertragsbeziehung mit TEMSA unter einer Loyalitätspflicht gegenüber TEMSA. Daher müssen alle Mitarbeiter gemäß dem Arbeitsrecht, den gesetzlichen Vorschriften und den rechtlichen Beziehungen zwischen den Parteien ihre Pflichten loyal erfüllen.

III. POLITIK UND VERFAHREN ZUR UNTERSTÜTZUNG DER GESCHÄFTSETHIK

A. Interessenkonfliktpolitik

Es ist wesentlich, dass TEMSA-Mitarbeiter Situationen vermeiden, die Interessenkonflikte verursachen könnten. Es ist eine der wichtigsten Verantwortlichkeiten aller Mitarbeiter, die Ressourcen, den Namen, die Identität und die Macht von TEMSA nicht für persönlichen Nutzen zu verwenden und Situationen zu vermeiden, die den Ruf und das Image des Unternehmens negativ beeinflussen könnten. Das folgende Regelwerk legt die Situationen von Interessenkonflikten fest, denen Mitarbeiter bei der Ausführung ihrer Aufgaben oder aufgrund von Geschäftsbeziehungen in ihrem Privatleben begegnen können, und die Prinzipien, die in diesen Fällen angewendet werden müssen.

Konflikterzeugende Aktivitäten

Alle TEMSA-Mitarbeiter müssen den unten aufgeführten Aktivitäten, die Interessenkonflikte verursachen können, und den angegebenen Prinzipien vollständig entsprechen. TEMSA führt die notwendigen Arbeiten durch, um seine Mitarbeiter zur Einhaltung dieser Prinzipien zu ermutigen.

i. Tätigkeiten ausüben, die Interessenkonflikte verursachen können

Mitarbeiter dürfen unter keinen Umständen Geschäftsbeziehungen eingehen, die gegenseitige oder einseitige Vorteile mit Familienmitgliedern, Freunden oder anderen beteiligten Dritten bieten. Beispielsweise sollte ein Mitarbeiter mit Einkaufsbefugnis vermeiden, Geschäfte mit einem Lieferanten zu machen, bei dem ein Familienmitglied arbeitet. Ausnahmefälle unterliegen der Kenntnis und Genehmigung des TEMSA Ethikrates. TEMSA-Mitarbeiter sollten auch darauf achten, Interessenkonflikte zu vermeiden, die dadurch entstehen könnten, dass nahe Familienangehörige bei Wettbewerbern von TEMSA arbeiten.

Mitarbeiter dürfen keine Informationen über TEMSA, ihre Anteilseigner und Gruppenunternehmen durchsetzen, um durch Insiderhandel an der Börse oder andere kommerzielle Vorteile zu erlangen, noch dürfen sie anderen ermöglichen, solche Vorteile zu erlangen.

Es ist grundsätzlich erforderlich, dass die Mitarbeiter von TEMSA nicht in Tätigkeiten involviert sind, die sie direkt oder indirekt als "Händler" oder "Handwerker" klassifizieren, und dass sie unter keinen Umständen, egal unter welchem Namen, innerhalb oder außerhalb der Arbeitszeiten für eine andere Person und/oder Institution gegen Entgelt oder ähnliche Vorteile arbeiten. Jedoch ist es so, dass die Arbeitnehmer außerhalb der Arbeitszeiten für eine andere Person (Familienmitglied, Freund, andere Dritte) und/oder Institution gegen Entgelt oder ähnliche Vorteile arbeiten;

- Die in der Firma ausgeführte Aufgabe sollte keinen Interessenkonflikt mit den Praktiken von TEMSA und seinen Aktionären schaffen,
- Es darf keine Unvereinbarkeiten mit anderen Geschäftsethikregeln und den diese unterstützenden Politiken geben,
- Dass es ihre Aufgaben im Unternehmen nicht negativ beeinflusst,
- Es ist möglich unter den Bedingungen der schriftlichen Genehmigung des Managements, wie unten angegeben.

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

Istanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34398 Üsküdar/Istanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 0838004674900010
Yüreğir VD 8380046749
temsa.com

Genehmigung; Für den CEO durch den Vorsitzenden des TEMSA Vorstands, nach der Meinung des jeweiligen Vorgesetzten für alle dem CEO unterstellten Positionen, gefolgt von der Meinung des TEMSA Ethikrates, und für andere Mitarbeiter durch die Meinung der Unternehmens-Compliance-Anwälte und des Unternehmens-Compliance-Hauptgeschäftsführers, erteilt durch den stellvertretenden Generaldirektor für Personalressourcen.

TEMSA-Mitarbeiter dürfen ohne den TEMSA-Vorstand keine Vorstands- oder Aufsichtsratspositionen in Unternehmen außerhalb von TEMSA und seinen Tochtergesellschaften innehaben; sie dürfen auch keine Positionen bei Wettbewerbern oder Unternehmen, mit denen TEMSA Geschäftsbeziehungen unterhält, übernehmen. In gemeinnützigen Organisationen und Universitäten können sie, sofern dies ihre Aufgaben bei TEMSA nicht beeinträchtigt, mit schriftlicher Genehmigung des Managements an Aufgaben mit sozialer Verantwortung und Hilfszwecken arbeiten.

Manager, die Entscheidungen über Einstellungen treffen, dürfen ihre Ehepartner, nahe Verwandte und die nahen Verwandten dieser Personen nicht einstellen.

Mitarbeiter können über Themen sprechen und professionelle Artikel schreiben, die nicht mit dem Unternehmen und seinen Aktivitäten zusammenhängen und nicht gegen seine Richtlinien verstoßen. Für die Verwendung des Namens TEMSA in diesen Aktivitäten ist eine Genehmigung des CEO erforderlich.

Manager dürfen von ihren Mitarbeitern nicht verlangen, politische Arbeit zu leisten oder Mitglied einer Partei zu werden. Mitarbeiter können individuell und freiwillig in jeder politischen Partei aktiv sein. Es ist wesentlich, dass Mitarbeiter, die eine Position in einer politischen Partei innehaben, die folgenden Punkte beachten;

- Es sollte darauf geachtet werden, dass die Beteiligung der Mitarbeiter an jeglicher politischer Aktivität keine Interessenkonflikte mit ihren Aufgaben im Unternehmen, den Praktiken und Ansätzen von TEMSA und den Interessen der Aktionäre schafft.
- Mitarbeiter dürfen während der Arbeitszeiten nicht an politischen Aktivitäten teilnehmen und dürfen auch nicht die Zeit ihrer Arbeitskollegen mit solchen Aktivitäten in Anspruch nehmen.
- Mitarbeiter dürfen während politischer Aktivitäten den Namen des Unternehmens, ihre Position im Unternehmen, ihren Titel und Unternehmensressourcen nicht verwenden.

Mitarbeiter können außerhalb von TEMSA persönlich materielle oder immaterielle Hilfe und/oder Spenden an Dritte leisten und in Hilfsorganisationen tätig sein. Mitarbeiter achten darauf, unter Verwendung des Namens und der Mission von TEMSA keinerlei Clubs, Vereinen oder Genossenschaften beizutreten.

ii. Amtsmissbrauch

Es ist inakzeptabel, dass Mitarbeiter ihre Befugnisse zum eigenen und/oder zum Vorteil von Angehörigen nutzen und dabei die von ihnen erwartete Sorgfalt außer Acht lassen, was TEMSA schadet.

Mitarbeiter dürfen aus den Kauf- und Verkaufsaktivitäten von TEMSA sowie aus allen Transaktionen und Verträgen, an denen sie beteiligt sind, direkt oder indirekt keinen persönlichen Gewinn erzielen.

Mitarbeiter dürfen keine Handlungen oder Verhaltensweisen zeigen, die gegen die Moral, das Gesetz und die TEMSA-Disziplin verstoßen.

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

İstanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34398 Üsküdar/İstanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 0838004674900010
Yüreğir VD 8380046749
temsa.com

iii. Nutzung der Ressourcen

Bei der Nutzung von Ressourcen im Namen von TEMSA werden die Interessen von TEMSA berücksichtigt. TEMSA-Vermögen, -Möglichkeiten und -Personal dürfen unter keinem Namen und für niemanden, zu dessen Vorteil auch immer, außerhalb von TEMSA verwendet werden. Das Prinzip "Sparen in allen Bereichen" wird von allen Mitarbeitern angewendet.

Die richtige Nutzung der Ressourcen erfordert auch die richtige Nutzung der Zeit zugunsten von TEMSA. Während der Arbeitszeiten nutzen die TEMSA-Mitarbeiter ihre Zeit gut und widmen sich nicht ihren privaten Angelegenheiten. Vorgesetzte dürfen Mitarbeiter nicht für persönliche Angelegenheiten einsetzen.

Es ist grundsätzlich nicht gestattet, während der Arbeitszeiten private Besucher zu empfangen. Mitarbeiter müssen Besprechungen mit obligatorischen Besuchern in angemessener Zeit abschließen, die im Zusammenhang mit dem Besuchsthema stehen und den Arbeitsablauf nicht stören.

iv. Beziehungen von TEMSA zu anderen Personen und/oder Organisationen, mit denen sie geschäftlich verbunden ist

TEMSA-Kunden, Subunternehmer oder Lieferanten und andere Personen und/oder Organisationen, mit denen TEMSA geschäftliche Beziehungen unterhält, dürfen keine privaten Geschäftsbeziehungen eingehen, kein Geld und/oder Waren/Dienstleistungen für persönliche Zwecke leihen und anderen Personen und/oder Organisationen, mit denen TEMSA geschäftliche Beziehungen unterhält, kein Geld und/oder Waren/Dienstleistungen leihen.

In Kundenbeziehungen werden folgende Aspekte berücksichtigt: Selbst wenn es zum Vorteil des Kunden ist, darf keine Transaktion ohne das Wissen des Kunden durchgeführt werden, und selbst wenn es zum Vorteil des Unternehmens ist, darf nicht von den Schwächen des Kunden profitiert werden, noch darf der Kunde mit unvollständigen oder falschen Informationen zu Gewinnzwecken getäuscht werden.

TEMSA-Mitarbeiter dürfen von anderen Personen und/oder Organisationen, mit denen TEMSA in geschäftlicher Beziehung steht, keine Geschenke fordern oder andeuten; sie dürfen keine Geschenke, Geld, Schecks, Immobilien, kostenlose Urlaube, spezielle Rabatte usw. annehmen, die TEMSA verpflichten würden. Es dürfen keine persönlichen Hilfen oder Spenden von Personen oder Organisationen, die eine Geschäftsbeziehung mit TEMSA haben, akzeptiert werden. Das TEMSA Geschenk- und Bewirtungsverfahren wird in Bezug auf das Thema angewendet.

v. Beziehungen zu den Medien

In Bezug auf die Beziehungen zu den Medien wird gemäß der Ethikpolitik von TEMSA und dem Kommunikationsprotokoll, das für Sabancı Holding und ihre Gruppenunternehmen gilt, gehandelt.

Das Geben von Interviews, Durchführen von Interviews, Teilnehmen als Redner bei Seminaren, Konferenzen usw. ist abhängig von der Genehmigung des oberen Managements des Unternehmens. Aus diesen Aktivitäten darf in keiner Weise persönlicher Gewinn erzielt werden.

vi. Die Firma vertreten

Im Namen von TEMSA werden alle Arten von Gebühren, die aufgrund der ausgeführten Aufgaben bei Verbänden, Arbeitgeberverbänden und ähnlichen zivilgesellschaftlichen Organisationen anfallen, an die betreffende Einrichtung oder die von der Einrichtung angegebenen Kanäle gespendet.

Zahlungen an einen TEMSA-Mitarbeiter für Seminargebühren oder ähnliche Dienstleistungen, die von Dritten geleistet werden, werden ebenfalls auf ähnliche Weise an die zuständige Einrichtung oder an von der Einrichtung angegebene Kanäle gespendet. Diese Personen können neben Geld auch Geschenke wie Auszeichnungen, Plaketten usw. erhalten, die als Erinnerung an den Tag symbolischen Wert haben.

B. TEMSA Geschenk- und Bewirtungsverfahren

Es ist von grundlegender Bedeutung, dass TEMSA und seine Mitarbeiter keine Geschenke oder Vorteile annehmen, die ihre Unparteilichkeit, Entscheidungen und Verhaltensweisen beeinflussen könnten, und dass sie sich nicht darum bemühen, Dritten oder Organisationen solche beeinflussenden Geschenke und Vorteile zu gewähren. TEMSA Geschenk- und Bewirtungsverfahren, das die Geschenkaustausche zwischen TEMSA-Mitarbeitern und Dritten oder Organisationen, mit denen sie in Geschäftsbeziehungen stehen, regelt und die in diesem Bereich anzuwendenden Grundsätze festlegt.

C. Schutz vertraulicher Informationen

Informationen sind eines der wichtigsten Vermögenswerte, die TEMSA auf dem Weg zur Verwirklichung seiner Vision nutzen wird. In dieser Hinsicht ist die effektive Nutzung von Informationen, deren angemessene Weitergabe und die Gewährleistung der Vertraulichkeit, Integrität und Zugänglichkeit der Informationen eine gemeinsame Verantwortung aller unserer Unternehmen und Mitarbeiter. Bei TEMSA ist es wichtig, dass die für das Management und die Vertraulichkeit von Informationen eingerichteten Managementsysteme und die angewandten Prozesse miteinander in Einklang stehen, damit unser Unternehmen den größtmöglichen Nutzen erzielt. Details zu den Anwendungen zum Thema befinden sich in der TEMSA Informationssicherheitspolitik und den zugehörigen Dokumenten.

D. Erstellung und Aufrechterhaltung einer gerechten Arbeitsumgebung

TEMSA betrachtet die Schaffung und Aufrechterhaltung einer fairen Arbeitsumgebung für seine Mitarbeiter als eine seiner wichtigsten Prioritäten. Es wird angestrebt, eine faire, gesunde und sichere Arbeitsumgebung zu schaffen, die mit allen relevanten Gesetzen und Vorschriften übereinstimmt und die Leistung, Entwicklung und das Engagement der Mitarbeiter zu erhöhen. TEMSA respektiert international anerkannte Menschenrechte in den Beziehungen zu seinen Mitarbeitern, befolgt die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte und die Standards der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) und zeigt eine entschlossene Haltung bei der Einhaltung geltender nationaler und internationaler Vorschriften. Die folgenden Anwendungsgrundsätze legen die grundlegenden Prinzipien für die Schaffung und Aufrechterhaltung einer fairen Arbeitsumgebung in Holdinggesellschaften/Unternehmen fest.

Anwendungsgrundsätze

1. TEMSA-Anwendungen sind mit allen geltenden Gesetzen und Vorschriften in Bezug auf Beschäftigung und Arbeitsleben konform. TEMSA-Mitarbeiter erfüllen auch im Rahmen ihrer Tätigkeiten alle gesetzlichen Anforderungen und verhalten sich gesetzeskonform.
2. TEMSA Personalpolitik und -praktiken; Einstellung, Beförderung-Versetzung-Rotation, Stellt sicher, dass die Preisgestaltung, Belohnung, soziale Rechte usw. alle anderen Praktiken fair sind.
3. Innerhalb der Organisation ist Diskriminierung aufgrund von Sprache, Rasse, Hautfarbe, Geschlecht, politischer Ansicht, Glauben, Religion, Sekte, Alter, körperlicher Behinderung und ähnlichen Gründen nicht akzeptabel.
4. Bei TEMSA wird eine unterstützende, positive und harmonische Arbeitsumgebung geschaffen, in der Konflikte vermieden werden, sodass Menschen mit unterschiedlichen Glaubensrichtungen, Gedanken und Meinungen harmonisch zusammenarbeiten können.
5. Den Mitarbeitern wird Respekt für ihr Privatleben und ihren persönlichen Raum entgegengebracht.
6. Die Unantastbarkeit der Mitarbeiter in jeder Hinsicht sowie ihre körperliche, sexuelle und emotionale Unantastbarkeit werden ebenfalls berücksichtigt.
 - Es ist rechtlich und ethisch unzulässig, dass Personen am Arbeitsplatz oder an jedem anderen Ort aus beruflichen Gründen durch physische, sexuelle und/oder emotionale Belästigung in irgendeiner Weise in ihrer Unversehrtheit verletzt werden, und diese Straftat wird vom Holding/Unternehmen in keiner Weise toleriert. In diesem Zusammenhang werden alle notwendigen Maßnahmen ergriffen, um sicherzustellen, dass die Mitarbeiter in einer Arbeitsumgebung arbeiten, in der ihre körperliche, sexuelle und emotionale Unversehrtheit geschützt ist.
 - Die Verletzung der körperlichen Unversehrtheit einer Person und/oder das sexuelle Belästigen einer Person ohne physischen Kontakt wird als sexuelle Belästigung/Übergriff definiert. Gemäß dieser Definition ist das Zeigen jeglichen Verhaltens, das in diesem Rahmen bewertet werden kann, nicht akzeptabel.
 - In Arbeitsumgebungen wird "Psychologische Belästigung am Arbeitsplatz" (Mobbing) als eine der oben genannten Belästigungsarten angesehen, die von einer oder mehreren Personen gegenüber anderen Personen durchgeführt wird und die über einen bestimmten Zeitraum systematisch fortgesetzt wird, mit dem Ziel zu einschüchtern, zu passivieren oder von der Arbeit auszuschließen; es handelt sich um eine Gesamtheit von böswilligen, absichtlichen, negativen Einstellungen und Verhaltensweisen, die darauf abzielen, die Persönlichkeitswerte, beruflichen Positionen, sozialen Beziehungen oder die Gesundheit des Opfers oder der Opfer zu schädigen.
7. Es wird sichergestellt, dass die physische Arbeitsumgebung und -bedingungen für alle Mitarbeiter gesund und sicher sind.
8. TEMSA handelt als Vorreiter in Bezug auf ihre Verantwortlichkeiten gegenüber der Gesellschaft und der Menschheit, indem sie sicherstellt, dass ihre Hauptaktivitäten keine negativen Auswirkungen auf die Umwelt haben, und ergreift alle gesetzlich erforderlichen Maßnahmen. Es fördert das Bewusstsein und die Sensibilität der Mitarbeiter in dieser Angelegenheit.
9. Maßnahmen zur Geschlechtergleichstellung und zur Stärkung von Frauen sowie Unterstützung zur Verbesserung der Arbeitserfahrungen von benachteiligten Gruppen und behinderten Mitarbeitern werden bereitgestellt.
10. In den Abteilungen wird die Geschlechterverteilung überwacht und die Grundsätze gleicher Lohn für gleiche Arbeit werden beachtet.

E. Kauf- und Verkaufspolitik für Aktien von TEMSEA-Aktionären und Konzernunternehmen

Es ist von grundlegender Bedeutung, dass die Mitarbeiter von TEMSEA, ihre Aktionäre und die Unternehmen der Aktionäre die relevanten gesetzlichen Vorschriften beim Kauf und Verkauf von Aktien einhalten und sich von Situationen fernhalten, die Interessenkonflikte verursachen könnten. Die folgenden Anwendungsgrundsätze legen die Prinzipien fest, die von den Mitarbeitern von TEMSEA, ihren Aktionären und den Unternehmen ihrer Aktionäre beim Kauf und Verkauf von Aktien angewendet werden müssen.

Anwendungsgrundsätze

1. Es ist verboten, dass Personen, die Zugang zu nicht öffentlich bekannten Informationen haben, diese Informationen nutzen, um sich selbst und/oder Dritten einen Vorteil zu verschaffen, also der Handel von Insidern oder auch Insiderhandel genannt ("insider trading").
2. Personen, die Insiderhandel betreiben können, sind Mitglieder des Vorstands eines börsennotierten Unternehmens. Präsident und Mitglieder, Führungskräfte (Manager und höhere Positionen), Prüfer, und darüber hinaus
Es handelt sich um Personen, die aufgrund ihrer Berufe und der Ausübung ihrer Aufgaben Kenntnisse erlangen können, sowie um Personen, die aufgrund ihres direkten oder indirekten Kontakts dazu ebenfalls Kenntnisse erlangen können.
3. Diese Personen sind TEMSEA Aktionäre und die Aktionäre können ihre Aktien nur an die Öffentlichkeit verkaufen. Informationen, die offengelegt wurden, können für Investitionszwecke verwendet werden (ein Halten für mehr als 6 Monate gilt als Investitionszweck) und können gekauft und verkauft werden.
4. Diese Personen, die nicht bei TEMSEA beschäftigt sind, verwenden öffentlich zugängliche Informationen, um die Aktionäre und
Die Aktionäre können die Aktien der ihnen gehörenden Unternehmen ohne zeitliche Beschränkungen frei kaufen und verkaufen.
5. Die oben genannten Anwendungen gelten auch für die Ehepartner und Kinder der Mitarbeiter, und die von den Ehepartnern und Kindern durchgeführten Vorgänge gelten als von den Mitarbeitern durchgeführt.

F. Vermeidung von Bestechung und Korruption

TEMSEA verbietet jegliche Handlungen, die ungerechtfertigte Vorteile schaffen oder darauf abzielen, unabhängig von der Art ihrer Durchführung, die ungerechtfertigte Vorteile erzeugen, unautorisiert sind oder keine gesetzliche Grundlage haben (im Folgenden als "Bestechung und Korruption" bezeichnet).

Bestechung und Korruption sind Konzepte, die in keiner Weise mit den Prinzipien, Werten und Richtlinien von TEMSEA übereinstimmen und nicht miteinander in Verbindung gebracht werden können; es ist zweifellos erforderlich, dass die Mitarbeiter ebenfalls in dieser Weise handeln, Bestechung und Korruption vermeiden und sich sogar von allen Handlungen fernhalten, die in irgendeiner Weise mit diesen Konzepten in Verbindung gebracht werden könnten.

G. Stellungnahme gegen Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

TEMSA, als Unternehmen, hält sich an alle gesetzlichen Bestimmungen bezüglich Geldwäsche, Legalisierung von Verbrechen Gewinnen und der Verwendung dieser unrechtmäßigen Gewinne zur Terrorismusfinanzierung und zeigt einen aktiven Kampf; es ist ebenfalls ein Teil der Pflichten der TEMSA-Mitarbeiter, sich auf die gleiche Weise zu verhalten und die notwendige Haltung zu zeigen.

H. Schutz von geistigen und gewerblichen Rechten

TEMSA-Mitarbeiter sind verpflichtet, alle geistigen und gewerblichen Rechte, die TEMSA gehören, bei der Ausführung ihrer Aufgaben zu schützen.

I. Umweltschutz

TEMSA, das sich seiner Umweltverantwortung bewusst ist, erwartet dasselbe Bewusstsein und dieselbe sensible Herangehensweise auch von seinen Mitarbeitern. Es wird erwartet, dass alle TEMSA-Mitarbeiter sowohl die gesetzlichen Vorschriften zum Umweltschutz einhalten als auch persönlich sensibel und verantwortungsbewusst handeln.

IV. ANZUWENDENDES GESETZ

Da TEMSA auf internationalen Märkten tätig ist, können die Unternehmensoperationen verschiedenen nationalen Gesetzen und Vorschriften unterliegen. Bei Fragen zur Geschäftsethik in verschiedenen Ländern sollten zunächst die in dem jeweiligen Land geltenden Vorschriften beachtet werden. Wenn die Überwachung der Vorschriften in den Ländern, in denen die Arbeit durchgeführt wird, Ergebnisse erzeugen könnte, die aus der Sicht der von TEMSA auf internationaler Ebene angenommenen ethischen Werte problematisch sind, sollten wir innerhalb unserer ethischen Regeln und Verfahren nach Lösungen suchen.

V. VERANTWORTLICHKEITEN DER MITARBEITER

Bei TEMSA betrachten wir es als grundlegendes Prinzip, in all unseren Aktivitäten und als verantwortungsbewusste Mitarbeiter stets das Richtige im Sinne der Gesellschaft, des Landes und des Unternehmens zu suchen.

Alle TEMSA-Mitarbeiter sind sich ihrer Rolle als TEMSA-Mitarbeiter und ihrer Verantwortung, TEMSA zu repräsentieren, bewusst und müssen in all ihren Handlungen und Verhaltensweisen diese Rolle berücksichtigen. Die TEMSA Ethikrichtlinie und die zugehörigen Verfahren legen detailliert die ethischen Regeln fest, wie wir uns verhalten und unsere Arbeit ausführen sollen. Die Einhaltung dieser Regeln ist die primäre Verantwortung aller Mitarbeiter. In dieser Hinsicht sollten alle TEMSA-Mitarbeiter;

- In jeder Situation gesetztes- und vorschriftskonform handeln,
- Das Lesen der TEMSA Ethikrichtlinie, das Kennen, Verstehen, Verinnerlichen der darin enthaltenen Regeln, Prinzipien und Werte sowie das Handeln gemäß diesen,
- Lernen der allgemeinen und spezifischen Politiken und Verfahren, die für TEMSA und seine Anteilseigner gelten,
- Er oder sie sollte seinen/ihren Vorgesetzten und die Hauptabteilung für Recht und Compliance konsultieren, bezüglich potenzieller Verstöße gegen sich selbst oder andere.
- Sich selbst oder mögliche Verstöße anderer unverzüglich zu melden; diese Angelegenheiten seinem Vorgesetzten, dem Hauptrechts- und Compliance-Berater und/oder dem TEMSA Ethikrat schriftlich oder mündlich, anonym oder namentlich zu melden,
- Die Einhaltung der "Ethikrichtlinien für Entscheidungsfindung" zur Unterstützung bei der Einhaltung der Regeln und der Lösung von Problemen zu überwachen,
- Bei ethischen Untersuchungen besteht die Verantwortung, mit dem TEMSA Ethikrat zusammenzuarbeiten und Informationen bezüglich der Untersuchung vertraulich zu behandeln.

A. Methoden und Verfahren zur ethischen Entscheidungsfindung

Um einen Aktionsplan zu entscheiden, sollten Sie die folgenden Schritte befolgen und sich diese Fragen stellen:

1. Den Vorfall, die Entscheidung oder das Problem identifizieren
 - Wurde Ihnen etwas zu tun aufgetragen, von dem Sie denken, dass es falsch sein könnte?
 - Sind Sie sich einer Situation bei TEMSA oder Ihren Geschäftspartnern bewusst, die potenziell illegal sein könnte oder nicht den Geschäftsethiken entspricht?
 - Sie versuchen eine Entscheidung zu treffen und haben Zweifel, wie Sie gemäß der Geschäftsethik handeln sollten?

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

İstanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34398 Üsküdar/İstanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 08380004674900010
Yüreğir VD 8380046749
temsa.com

2. Denken Sie nach, bevor Sie eine Entscheidung treffen
 - Versuchen Sie, Ihr Problem oder Ihre Frage klar zu definieren und zusammenzufassen.
 - Fragen Sie sich, warum es ein Dilemma ist
 - Überlegen Sie die Optionen und deren Konsequenzen
 - Überlegen Sie, wer betroffen sein könnte
 - Fragen Sie andere um Rat
 3. Entscheiden Sie sich für einen Aktionsplan
 - Bestimmen Sie Ihre Verantwortlichkeiten
 - Überprüfen Sie alle relevanten Fakten und Informationen.
 - Beziehen Sie sich auf angemessene Unternehmensrichtlinien, Verfahren und professionelle Standards
 - Bewerten Sie die Risiken und überlegen Sie, wie Sie diese minimieren können.
 - Erstellen Sie den besten Aktionsplan
 - Fragen Sie andere um Rat
 4. Testen Sie Ihre Entscheidung
 - Überprüfen Sie die ethisch zu stellenden Fragen
 - Überprüfen Sie Ihre Entscheidungen im Rahmen der Grundwerte des Unternehmens.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie die Unternehmensrichtlinien, Gesetze und professionellen Standards berücksichtigen.
 - Ziehen Sie andere zu Rate und berücksichtigen Sie deren Meinungen in Ihrem geplanten Aktionsplan.
 5. Setzen Sie mit Beständigkeit fort
 - Teilen Sie Ihre Entscheidung zusammen mit Ihren Gründen den betreffenden Personen mit.
 - Teilen Sie Ihr Wissen
 - Teilen Sie Ihre Erfolgsgeschichte mit anderen
- B. 4 grundlegende Fragen, die berücksichtigt werden müssen
1. Ist diese Aktivität/Verhalten gemäß den Gesetzen, Regeln und Traditionen angemessen? (Standards)
 - Entspricht es den professionellen Standards?
 - Ist es gesetzeskonform?
 2. Ist diese Aktivität/Verhalten ausgewogen und fair? Würden wir uns gestört fühlen, wenn ein Konkurrenzunternehmen (jemand anderes) es tun würde? (Gerechtigkeitssinn)
 - Ist das richtig für Sie?
 3. Würden unser Unternehmen und unsere Stakeholder sich unwohl fühlen, wenn alle Details dieser Veranstaltung öffentlich bekannt würden? (Gefühle und ethische Werte)

- Würden Sie in Verlegenheit geraten oder sich schämen, wenn andere wüssten, dass Sie sich so verhalten haben?
- Könnte dies negative Folgen für Sie oder für TEMSEA haben?
- Wer könnte sonst noch betroffen sein (andere Mitarbeiter bei TEMSEA, Sie, Aktionäre usw.)?

4. In welchem Maße deckt sich die "wahrzunehmende Realität" mit der "objektiven Realität"?
- Wie würde es in den Zeitungen erscheinen?
 - Was würde eine vernünftige Person unter denselben Bedingungen denken?

VI. RECHTSKONFORMITÄT

Als Mitarbeiter von TEMSEA arbeiten wir in Übereinstimmung mit internationalen Normen und nationalen gesetzlichen Bestimmungen und kooperieren bei Bedarf mit den zuständigen Behörden. Bei der Erfüllung unserer Verantwortlichkeiten bei TEMSEA oder bei der Ausführung unserer täglichen Aufgaben beteiligen wir uns an keiner illegalen Aktivität.

VII. VERANTWORTLICHKEITEN DER FÜHRUNGSKRÄFTE

TEMSEA-Führungskräfte haben über die im Rahmen der TEMSEA-Ethikrichtlinie für Mitarbeiter definierten Verantwortlichkeiten hinaus zusätzliche Verantwortlichkeiten. Demnach sind die Führungskräfte für Folgendes verantwortlich:

- Die Schaffung und Aufrechterhaltung einer Unternehmenskultur und Arbeitsumgebung, die ethische Grundsätze unterstützt,
- Mit ihrem Verhalten ein Vorbild für die Anwendung ethischer Grundsätze zu sein und ihre Mitarbeiter in Bezug auf ethische Regeln zu schulen,
- Die Unterstützung ihrer Mitarbeiter bei der Übermittlung von Fragen, Beschwerden und Meldungen zu ethischen Grundsätzen,
- Bei Konsultationen Anleitung zu den erforderlichen Maßnahmen geben, alle übermittelten Mitteilungen berücksichtigen und bei Bedarf so schnell wie möglich an das TEMSEA Ethikkomitee weiterleiten,
- Er ist dafür verantwortlich, die ihm unterstellten Geschäftsprozesse so zu strukturieren, dass Risiken im Zusammenhang mit ethischen Fragen minimiert werden, und die notwendigen Methoden und Ansätze zur Einhaltung der ethischen Richtlinien umzusetzen.

VIII. VERANTWORTLICHKEITEN DES ETHIKBERTERS Verantwortlichkeiten des Ethikberaters

- Innerhalb des Unternehmens zu Fragen und Themen, die von Mitarbeitern zum Thema Ethik vorgebracht werden, Orientierung geben, beraten,
- Unangemessenheiten, die innerhalb des Unternehmens nicht gelöst werden können oder eine Untersuchung erfordern, an den TEMSEA Ethikrat weiterzuleiten,

- Er trägt zur Lösung von internen ethischen Unregelmäßigkeiten bei, die ihn erreichen, gemäß der Anforderung des TEMSA Ethikrates,
- Er berichtet regelmäßig oder auf Anfrage über ethische Fragen und Unregelmäßigkeiten zusammen mit den Ergebnissen an den TEMSA Ethikrat,
- Bei den Untersuchungen des TEMSA-Ethikrats fungiert als Kontaktperson des Unternehmens und unterstützt die Untersuchungen nach Bedarf,
- Er ist verantwortlich für die Überwachung und Nachverfolgung der Wirksamkeit der TEMSA-Ethikpraktiken im Unternehmen und unterstützt die Umsetzung dieser Praktiken.

IX. ANDERE VERANTWORTLICHKEITEN

Der TEMSA Vorstand ist verantwortlich für die effektive Umsetzung der TEMSA Ethikrichtlinie und der zugehörigen Dokumente sowie für die Schaffung einer Kultur, die dies unterstützt.

Die Hauptabteilung für Recht und Compliance ist dafür verantwortlich, die Mitarbeiter über die Ethikrichtlinien und andere Compliance-Verfahren zu informieren, durch regelmäßige Schulungen das Verständnis für Verfahren und Regeln zu gewährleisten und eine kontinuierliche Kommunikation mit den Mitarbeitern zu diesem Thema aufrechtzuerhalten.

TEMSA Personalabteilung ist dafür verantwortlich, dass neue Mitarbeiter die Ethikrichtlinien lesen, darüber informiert werden und die Mitarbeitererklärung unterschreiben (siehe Anhang 1 Mitarbeitererklärung), zu Beginn jedes Jahres, die Erneuerung ihrer Erklärungen durch das Unterzeichnen des Formulars zur Einhaltung der Berufsethik sicherstellen (siehe. Anhang-2 Geschäftsethik-Konformitätsformular).

Die TEMSA-Geschäftsführung ist in Zusammenarbeit mit dem TEMSA-Ethikrat für Folgendes verantwortlich:

- i. Die Vertraulichkeit von Beschwerden und Meldungen, die im Rahmen des Ethikkodexes gemacht werden, zu garantieren und die Personen nach ihren Meldungen zu schützen,
- ii. Die Sicherheit der Mitarbeiter, die Meldungen machen, zu gewährleisten,
- iii. Sie ist dafür verantwortlich, Beschwerden und Meldungen rechtzeitig, fair, konsistent und sensibel zu untersuchen und bei Verstößen entschlossen die notwendigen Maßnahmen zu ergreifen.

X. MELDUNG UND LÖSUNG VON NICHTÜBEREINSTIMMUNGEN MIT DER ETHIKPOLITIK

Bei TEMSEA gibt es einen Ethikrat, einen Ethikberater, eine eingerichtete Ethik-Hotline und eine E-Mail-Adresse. Bei jeglichem Missbrauch und/oder einer Meldung oder einem möglichen Missbrauch und/oder Verstoß, der von einem TEMSEA-Mitarbeiter festgestellt oder bei Verdacht auf einen Missbrauch und/oder Verstoß; muss der betreffende Zustand von dem TEMSEA-Mitarbeiter, der ihn festgestellt oder Verdacht geschöpft hat, an die entsprechenden Stellen innerhalb des Unternehmens gemeldet werden. Diese Mitteilung/Anzeige kann auf verschiedene Weise an TEMSEA übermittelt werden, wie in den Allgemeinen Verhaltensregeln von TEMSEA und vielen anderen unternehmensinternen Politiken und Verfahren geregelt ist. Zudem kann jederzeit der Ethikberater zu diesem Thema konsultiert und das Hauptamt für Recht und Compliance konsultiert werden.

Sofern von den rechtlichen Behörden nicht ausdrücklich verlangt wird, dass TEMSEA die Identität des/der Meldenden offenlegt, wird die Identität der Person, die die Meldung gemacht hat, während und nach dem Untersuchungsprozess von TEMSEA geschützt. Es sollte auch erwähnt werden, dass TEMSEA ein System entworfen, eingerichtet und betrieben hat, das es ermöglicht, die betreffende Meldung/Anzeige anonym an TEMSEA zu übermitteln. Daher können alle Hinweisgeber ohne Offenlegung ihrer Identität problemlos Meldungen an TEMSEA machen und werden aufgrund ihrer Meldung keiner Vergeltung, schlechten Behandlung oder Diskriminierung ausgesetzt sein.

XI. DURCHFÜHRUNG EINES INTERNEN ERMITTLUNGSVERFAHRENS AUFGRUND VON UNSTIMMIGKEITEN

Wenn von einem Mitarbeiter eine Mitteilung oder Meldung an TEMSEA erfolgt, wird zunächst der TEMSEA Ethikrat den Mitarbeiter darüber informieren, dass die Mitteilung eingegangen ist. Nach dieser Mitteilung wird ein interner Untersuchungsprozess eingeleitet, die vom Hinweisgeber gemachte Meldung wird bewertet, eine Bewertung der Meldung wird durchgeführt und falls notwendig wird die Untersuchung erweitert. In jedem Fall wird nach Abschluss der Untersuchung ein Abschlussbericht erstellt, der Hinweisgeber wird informiert und die betreffende Untersuchungsakte wird geschlossen.

Benachrichtigungen werden sorgfältig und unter Wahrung der Vertraulichkeit bewertet. Die Person, die eine Meldung an den TEMSEA Ethikrat macht, steht unter dem Schutz des TEMSEA Ethikrats und ist durch diese Handlung vor jeglichem Druck, Zwang oder strafrechtlichen Sanktionen geschützt.



IX. INKRAFTTRETUNG UND ÜBERPRÜFUNG

Die TEMSA Ethikrichtlinie wurde von der TEMSA Hauptrechts- und Compliance-Beratung erstellt und ist mit der Genehmigung des TEMSA CEO in Kraft getreten. Diese Politik kann bei Bedarf neu gestaltet und Überarbeitungen der Verfahren durchgeführt werden. Die TEMSA Hauptabteilung für Recht und Compliance ist verantwortlich für die Neugestaltung und Überarbeitung der TEMSA Ethikrichtlinie. Die durchgeführten Überarbeitungen werden wieder mit der Genehmigung des TEMSA CEO in Kraft treten.

TEMSA SKODA SABANCI ULAŞIM ARAÇLARI A.Ş.

İstanbul Şube
Küçük Çamlıca Mahallesi, Kısıklı Caddesi,
Şehit İsmail Moray Sokak, No:2/1
34396 Üsküdar/İstanbul/Türkiye

info@temsa.com
T+90 200 000 00 00
F+90 200 000 00 00

Mersis No 0838004674900010
Yüregir VD 8380046749
temsa.com